

INFORMAZIONI PERSONALI

Avv. Giulio Fortunato Tescione

- 📍 Studio legale:
Via Aschenez Prol. n.38, 89123 Reggio Calabria (Italia);
Via Malta 23, 96100 Siracusa (Italia)
- ☎ Siracusa: +39.0931.1851525 Reggio Calabria: +39.0965.29957
- ✉ giuliofortunatotescione@avvocatirc.legalmail.it
giuliofortunatotescione@gmail.com

Sesso Maschio | Data di nascita 13/09/1977 | Nazionalità Italiana

2018 – in corso

Amministratore delegato

Hermes Servizi Metropolitani srl – Società in house del Comune di Reggio Calabria

2006 – in corso

Titolare Studio Legale

Studio Legale "Tescione, Chirico e Associati", Siracusa/Reggio Calabria

Attività:

- gestione del contenzioso, giudiziale e stragiudiziale, anche presso le Magistrature Superiori, in materia di **diritto civile, diritto dell'impresa e diritto societario**, con particolare riferimento alle seguenti materie: *appalti, obbligazioni, responsabilità civile per danni alla persona, responsabilità professionale, responsabilità civile ai sensi degli artt. 2049, 2050, 2051 e 2052 codice civile, responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale, contrattualistica, responsabilità da inadempimento delle direttive comunitarie*;
- gestione del contenzioso, giudiziale e stragiudiziale, in materia di **diritto amministrativo** con particolare riferimento alle seguenti materie: *diritto ambientale, appalti pubblici, beni demaniali, espropriazioni, pubblico impiego, immigrazione*;
- gestione del contenzioso giudiziale in materia di **diritto penale**, con particolare riferimento ai *reati di natura ambientale, edilizia e urbanistica*;
- patrocinio legale di amministrazioni locali, enti e società di capitali anche di rilevanza internazionale;
- promozione e gestione di tavoli negoziali che attraverso soluzioni bonarie hanno consentito il risparmio ed il recupero di ingenti risorse per le pubbliche amministrazioni patrocinate;
- analisi, ristrutturazioni e rilevazioni di procedure aziendali complesse;

2011 – in corso

Consigliere di amministrazione e consulente aziendale

Società private attive nei settori: terziario avanzato/terziario innovativo

Attività:

- consulenza legale integrata;
- redazione e revisione di contratti;
- gestione delle risorse umane;
- fiscalità e finanziamenti m/i;
- revisione e riorganizzazione aziendale.

2010 – In corso

Formatore/Relatore

Convegni, seminari, workshop in materie giuridiche

Gennaio 2014 – Ottobre 2014

Consulente legale

Assessorato Territorio e Ambiente della Regione Sicilia, Palermo

Attività:

- Piani di risanamento di diritto ambientale;
- Problematiche giuridiche inerenti le aree protette;
- Gestione di transazioni con soggetti legati da rapporti giuridici con l'assessorato;
- Gestione dei provvedimenti inerenti il gabinetto dell'assessorato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009-2009

Master di specializzazione "HR Specialist"

Business School "Il Sole 24 ore", Roma

2003-2005

Diploma di specialista delle professioni legali

S.S.P.L. Università degli studi "Mediterranea", Reggio Calabria

1996-2003

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli studi "Mediterranea", Reggio Calabria

1990-1995

Diploma di maturità Classica

Liceo Classico "T. Campanella", Reggio Calabria

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Francese

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Spiccata propensione alla gestione di attività negoziali;
- Elevati doti comunicative acquisite attraverso l'attività associativa in ambito politico con incarichi di vertice, anche nazionali, e per i quali ha conseguito autorevoli riconoscimenti;
- Ottima capacità di coordinamento di gruppi di lavoro

Competenze organizzative e gestionali

- Attività di organizzazione e coordinamento in diversi seminari di approfondimento culturale e giuridico;
- Progettazione di attività di ricerca e redazione di indipendente testata giornalistica

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (Word, Excel, Powerpoint);
- Buona padronanza di programmi per l'elaborazione digitale di immagini acquisita come fotografo amatoriale.

Altre competenze

- Capacità nell'attività di ricerca, specie nell'ambito delle discipline storiche;
- Capacità di scrittura con competenze acquisite nel corso dell'attività associativa;
- Conoscitore ed estimatore della musica;
- Appassionato lettore di saggistica, poesia e narrativa.

Patente di guida

A e B
 Nautica

ALLEGATI

A richiesta potranno essere documentati i numerosi attestati di partecipazione conseguiti nel corso degli anni nonché le esperienze di formatore/relatore

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Reggio Calabria, 02.01.2018


 Avv. Giulio Fortunato Tescione